

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
« БОРОВИЧСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

П Р И К А З

«17» августа 2020г.

№ 350

г. Боровичи

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОБУЗ «Боровичской ЦРБ».
2. Установить, что должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, указанными в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» являются лица, определенные приказом от 11.07.2014 (с изменениями и дополнениями) № 211.
3. Отделу кадров организовать ознакомление работников с приказом под подпись.

И.о. главного врача

О.И. Захарова

Подготовила:

Юрист Н.С. Пешко

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками
ГБУЗ «Боровичская ЦРБ»

1. Информирование Работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами осуществляется письменно путем передачи уведомления (рекомендуемая форма - Приложение 1 к Порядку) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, или направления такого уведомления по почте.

2. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить Работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику Учреждения о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение.

способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения

1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

2. Ведение журнала регистрации возлагается на должностное лицо структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившего уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его

принятия.

Талон - уведомление состоит из двух частей: корешка талона - уведомления и талона - уведомления (Приложение № 3).

После заполнения корешок талона - уведомления остается у уполномоченного лица, а талон - уведомления вручается работнику Учреждения, направлявшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон - уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона - уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

3. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляется по поручению работодателя путем направления уведомлений.

4. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в Учреждении проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

6. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения,

предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками
ГБОУЗ «Боровичской ЦРБ»

Кому : _____
(ФИО и должность лица, ответственного
за профилактику коррупционных правонарушений)
от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

и _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в Учреждении, дата, место, время, другие условия)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Учреждения, контрагент Учреждения или иное лицо)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками
ГБОУЗ «Боровичской ЦРБ»

| | |
|--|--|
| ТАЛОН - КОРЕШОК № | ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ № |
| ФИО работника ГБОУЗ «БЦРБ» | ФИО работника ГБОУЗ «БЦРБ» |
| Краткое содержание уведомления | Краткое содержание уведомления |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Уведомление принято: | Талон получен: |
| ФИО и подпись лица, принявшего уведомление « » 20 г. | ФИО и подпись лица, принявшего уведомление « » 20 г. |

