

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
« БОРОВИЧСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

П Р И К А З

«17» августа 2020г.

№ 347

г. Боровичи

Об утверждении Порядка сообщения работниками ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Отделу кадров организовать ознакомление работников с приказом под подпись.

И.о. главного врача

О.И. Захарова

Подготовила:

Юрист Н.С. Пешко

**Порядок
сообщения работниками ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются работниками юристу ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью департамента.

5. Поступившие уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются главному врачу для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по противодействию коррупции.

6. По поручению главного врача руководитель подразделения, в котором работает работник, проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений руководители подразделений имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью главного врача запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Руководитель подразделения осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителем подразделения в комиссию по противодействию коррупции в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений руководителю подразделения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителем подразделения в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений руководителю подразделения.

8. Рассмотрение уведомлений комиссией по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом от 24.03.2015г. № 122.

9. главным врачом по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, главный врач принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует работнику принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, главный врач применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку сообщения работниками
ГБУЗ «Боровичская ЦРБ» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Главному врачу ГБУЗ «Боровичская ЦРБ»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на
заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись лица) (И.О. Фамилия направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения работниками
ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в комиссию по противодействию коррупции с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6