

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
« БОРОВИЧСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

П Р И К А З

« ____ » октября 2020г.

№ _____

г. Боровичи

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возможном конфликте интересов работниками контрактной службы ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о возможном конфликте интересов работниками контрактной службы ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» .
2. Отделу кадров организовать ознакомление работников контрактной службы с приказом под подпись.

Главный врач

В.Ю. Ладыгин

Подготовила:

Юрист Н.С. Пешко

Порядок

уведомления работодателя о возможном конфликте интересов работниками контрактной службы ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками контрактной службы ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (далее - работники), в функции которых входит организация и осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» о возникновении конфликта интересов при осуществлении закупок.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются работниками юристу ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ», который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

5. Поступившие уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются главному врачу для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по противодействию коррупции.

6. По поручению главного врача заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью главного врача запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются заместителем главного врача по финансово-экономическим вопросам в комиссию по противодействию коррупции в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомлений заместителем главного врача по финансово-экономическим вопросам в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение уведомлений комиссией по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом от 24.03.2015г. № 122.

9. главным врачом по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, главный врач принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует работнику принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, главный врач применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возможном конфликте интересов работниками
контрактной службы ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»

Главному врачу ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении конфликта интересов

Сообщаю о возникновении у меня конфликта интересов при осуществлении закупки

_____.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись лица)

_____ (И.О. Фамилия направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о возможном конфликте интересов работниками
контрактной службы ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов работниками
контрактной службы ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в комиссию по противодействию коррупции с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6
