

Приказ
г. Боровичи

«17» августа 2020 г.

№ 346

**О внесении изменений в Положение о
конflikте интересов работников
ГБОУЗ «Боровичская ЦРБ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о конфликте интересов работников ГБОУЗ «Боровичская ЦРБ», утвержденное приказом № 171 от 08.05.2015г.:

1.1. Дополнить разделом 5 «Порядок сообщения работниками ГБОУЗ «Боровичская ЦРБ» о возникновении конфликта интересов» в следующей редакции:

«5. Порядок сообщения работниками и рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, указанного в п. 1.3 Положения.

5.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникающем (имеющемся) конфликте интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Уведомления представляются работниками юристу ГБОУЗ «Боровичская ЦРБ», который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений возникающем (имеющемся) конфликте интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

5.3. Поступившие уведомления не позднее 2 рабочих дней со дня их регистрации передаются главному врачу для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по противодействию коррупции.

5.4. По поручению главного врача руководитель подразделения, в котором работает работник, проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений руководители подразделений имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью главного врача запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

5.5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Руководитель подразделения осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

5.6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителем подразделения в комиссию по противодействию коррупции в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений руководителю подразделения.

5.7. В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 5.4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителем подразделения в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений руководителю подразделения.

5.8. Рассмотрение уведомлений комиссией по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом от 24.03.2015г. № 122.

5.9. Главным врачом по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

5.9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

5.9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, имеется конфликт интересов;

5.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 5.9.2 настоящего Положения, главный врач принимает меры по урегулированию конфликта интересов и (или) рекомендует работнику принять такие меры.»

1.2. Дополнить приложениями 1 и 2 в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
ГБУЗ «Боровичская ЦРБ»

Главному врачу ГБУЗ «Боровичская ЦРБ»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникающем (имеющемся) конфликте интересов

Сообщаю о возникновении у меня имеющемся у меня (нужное подчеркнуть) конфликте интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять конфликт интересов: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на

заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись лица)

_____ (И.О. Фамилия направляющего уведомления)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
ГБУЗ «Боровичская ЦРБ»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникающем (имеющемся)
конфликте интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в комиссию по противодействию коррупции с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6

2. Отделу кадров организовать ознакомление работников с приказом под подпись.

И.о. главного врача

О.И. Захарова

Подготовила:
Юрист

Н.С. Пешко